



## **COMUNE DI BREGANZE**

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

Allegato 1) alla determinazione S.C. n. **236 del 06.07.2021**

Prot. n. 10217

del 23.07.2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ESECUTORE TECNICO" - CAT. B1 - RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - artt. 7 e 57, modificato dal D. Lgs. n. 75/2017;
- il D.L. n. 44/2021, convertito dalla Legge n. 76/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 29.01.2021, avente ad oggetto "Approvazione dello Schema Definitivo del Documento Unico Di Programmazione (DUP) Periodo 2021-2023 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000) e del Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011)", che include il "Fabbisogno di personale per gli anni 2021-2023";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/05/2021, avente ad oggetto "Conferma e aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023";
- la deliberazione di G.C. n. 14 del 16.02.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il P.E.G. 2021/2023 e la deliberazione di G.C. n. 49 del 14.05.2021 con cui è stato approvato il Piano della performance 2021/2023 ad integrazione del PEG;

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, per lo svolgimento di prove scritte e/o pratiche non svolte in presenza;

In esecuzione della determinazione S.C. n. 236 del 06.07.2021 di indizione del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 2 dipendenti con profilo di "Esecutore tecnico"-Cat. B1, con rapporto a tempo pieno e indeterminato;

### **RENDE NOTO**

- che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di "Esecutore tecnico" - cat. B1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area 4 "Lavori pubblici – Infrastrutture ed Ecologia".

Per i volontari in ferma breve e in ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è prevista una frazione di riserva di posto pari a 0,3 unità del posto messo a concorso. Tale riserva sarà, pertanto, configurabile per ulteriori eventuali assunzioni, se normativamente consentite, utilizzando la graduatoria conseguente alla seguente procedura.



## **COMUNE DI BREGANZE**

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio (D. Lgs. n. 66/2010 - art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ed ii..

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale B1 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni locali". Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **A. NORMATIVA DEL CONCORSO**

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabili;
- dal presente bando;
- dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del comune di Breganze, Titolo VI;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" e dal recente C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali";
- dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, per lo svolgimento di prove scritte e/o pratiche non svolte in presenza;
- dal Piano operativo comunale per la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura di concorso e degli adempimenti specifici in materia di sicurezza.

### **B. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 41 anni alla data di scadenza di presentazione della domanda, ai sensi dell'art. 73, comma 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
2. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne, né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma della scuola secondaria di 1° grado (diploma della scuola dell'obbligo).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

6. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;



## COMUNE DI BREGANZE

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

8. possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio);

9. aver pagato la tassa di concorso, come meglio dettagliato al successivo paragrafo D "Tassa di concorso";

10. possedere la patente di guida di categoria C.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### C. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero oppure la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando; in tale ultimo caso i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

### D. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di **Euro 10,00** da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso di "Esecutore tecnico" - cat. B1 - Comune di Breganze" con una delle seguenti modalità:

a) accedendo alla home page del sito internet comunale seguendo il percorso: "Servizi"- "PAGOPA" – "Tassa concorso pubblico".

b) mediante bonifico su conto corrente di Tesoreria – Intesa San Paolo SPA – IBAN: IT 46 M 03069 60181 100000046007.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

### E. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando il **modello allegato sub A)** al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Breganze – Piazza G. Mazzini n. 49 – 36042 Breganze (VI).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'esterno e dell'interno del documento).

Gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5, comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 di cui all' **allegato sub B)** al presente bando devono essere dichiarati e documentati.

Il candidato che intenda avvalersi della riserva prevista dal D. Lgs. n. 66/2010 deve farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Si precisa che la domanda di ammissione al concorso riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;



## COMUNE DI BREGANZE

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza; requisiti per la riserva ex D. Lgs. n. 66/2010.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare obbligatoriamente:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);

- ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di Euro **10,00** (deliberazione di G.C. n. 113/2020);

eventualmente:

- certificazione medica, per i candidati affetti da handicap, attestante la necessità di usufruire di ausili di cui alla Legge n. 104/1992 per lo svolgimento delle prove;

- *curriculum vitae* datato e sottoscritto.

### F. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire al **Comune di Breganze – Piazza G. Mazzini n. 49 – 36042 Breganze (VI) ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DI 30 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI E CIOÈ ENTRO IL 09.09.2021**, in uno dei seguenti modi:

- a) trasmissione alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: **[breganze.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:breganze.vi@cert.ip-veneto.net)**; in questo caso la domanda deve essere firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 ess. mm. ed ii., oppure deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e con allegata copia fotostatica completa (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso nonché ricevuta di pagamento della tassa concorso, con eventuale curriculum vitae.

Si precisa che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate). In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Breganze.

Eccezionalmente mediante:

- b) consegna diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale, Piazza G. Mazzini, n. 49, previo appuntamento telefonico nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30. Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione).

Non sono ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



## COMUNE DI BREGANZE

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

### G. EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa (prestare attenzione a quanto prescritto al precedente paragrafo F, lett. a));
4. della mancanza del documento di identità;
5. la mancata indicazione nella dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di accesso;
6. il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

### H. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

#### Programma.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- a) utilizzo di attrezzature meccaniche proprie dell'attività di manutenzione stradale e delle aree verdi;
- b) approntamento di cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi di manutenzione delle strade pubbliche
- c) norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro
- d) utilizzo di dispositivi di protezione individuale
- e) nozioni generali sull'ordinamento degli Enti locali e sull'organizzazione dei servizi comunali
- f) diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

#### Prove d'esame.

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- una **prova pratico – attitudinale** consistente nell'esecuzione di attività manuali adeguate alla professionalità richiesta.
- un **colloquio** che implicherà risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame.

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Breganze, dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 dal Piano operativo comunale.

### I. DIARIO DELLE PROVE

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento e della documentazione prevista **al punto P)** del presente bando.

Le prove d'esame saranno svolte presso la sede municipale di Breganze.

La data, l'ora ed il luogo delle prove concorsuali verranno comunicate tramite pubblicazione all'indirizzo internet **www.comune.breganze.vi.it**, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso".

Non sarà quindi fatta alcuna comunicazione personale. La pubblicazione nel sito internet comunale vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati interessati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

### L. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME



## **COMUNE DI BREGANZE**

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dell'art. 75 del Regolamento comunale, provvederà ad espletare le prove del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone del seguente punteggio:

- punti 30.

La prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Pertanto:

- conseguono l'ammissione alla prova selettiva i candidati che abbiano riportato una votazione complessiva di almeno 21/30.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sezione: "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Breganze.

### **M. GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei che potrà essere utilizzata per la copertura del posto per cui è bandito il presente concorso pubblico.

Il punteggio finale è determinato dalla media dei voti conseguiti nella prova contenuto pratico-attitudinale e nella prova orale.

La graduatoria della procedura selettiva è approvata dal Segretario comunale ed è immediatamente efficace.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro trenta giorni dal ricevimento di apposita comunicazione di assunzione, o entro altro termine successivo eventualmente stabilito dall'Amministrazione.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

1. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
2. certificato del titolo di studio;
3. equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero). Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto ed individuerà, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni



## **COMUNE DI BREGANZE**

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

### **N. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria rimane efficace per un termine di **due anni** (Legge n. 160/2020 – art. 1, co. 147 e segg., ha modificato l'art. 35, comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001) dalla data di approvazione e può essere utilizzata, nei termini di validità, per:

- copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione del vincitore,
- assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, della stessa categoria e profilo professionale;
- assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale.

### **O. PERIODO DI PROVA**

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

### **P. DISPOSIZIONI PREVENZIONE COVID-19**

I candidati saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali esclusivamente nel rispetto delle normative vigenti relative alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno epidemiologico del Covid-19.

In particolare i candidati devono:

1. nel giorno delle prove:

a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

b) non presentarsi presso la sede del colloquio se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

2. non presentarsi presso la sede delle prove se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

3. presentare all'atto dell'ingresso nella sede delle prove un'apposita autodichiarazione da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 secondo il modello che verrà reso disponibile nel sito comunale;

4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, una mascherina FFP2.

Coloro che non osserveranno tali disposizioni non saranno ammessi allo svolgimento del colloquio ovvero saranno allontanati, anche a prova iniziata, qualora l'inosservanza sia riscontrata dopo l'ammissione.



## **COMUNE DI BREGANZE**

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

**Il Piano operativo specifico comunale sarà reso disponibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", almeno 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.**

### **Q. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che abbiano presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che ricevano un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, devono regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Il risultato delle prove è pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito internet del Comune di Breganze nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti del Comune di Breganze, al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, adottato ai sensi del D.L. n. 44 del 01.04.2021, - art. 10, co. 9, e dal Piano operativo specifico comunale.

### **R. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Breganze per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del GDPR, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando di concorso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento: Comune di Breganze, con sede in Piazza Mazzini – P. IVA n. 00254180243





## **COMUNE DI BREGANZE**

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)

- Numero di telefono: 0445 869300
- Fax: 0445 869 301
- Indirizzo email: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it)
- Sito Internet: [www.comune.breganze.vi.it](http://www.comune.breganze.vi.it)
- PEC: [breganze.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:breganze.vi@cert.ip-veneto.net).

Il responsabile della protezione dei dati personali è la Ditta SICURDATA SRL Via Ernesto Codignola 10/A Scandicci, Firenze, nella persona di Oliveri Agostino, oltre al Segretario Comunale per la parte di competenza e al Responsabile dell'Area n. 2 Economica e Finanziaria.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Comunale, dott.ssa Caterina Tedeschi - telefono 0445/869300 - email: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it).

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale.

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso l'Ufficio del Personale del Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Breganze all'indirizzo <http://www.comune.breganze.vi.it>, seguendo il percorso: home - bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Economico del personale del Comune di Breganze, Piazza G. Mazzini n. 49 – 36042 Breganze – rif. Matteo Franzan - telefono 0445/869327 - email: [matteofranzan@comune.breganze.vi.it](mailto:matteofranzan@comune.breganze.vi.it)

Breganze, 23.07.2021

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Caterina Tedeschi  
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)

Allegati:

- A) Schema di domanda di partecipazione;
- B) Titoli di preferenza.