



COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA
Area 1 Amministrativa - Affari Generali
UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Data e prot. da segnatura

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 26/05/2026

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI AD ORGANIZZARE E GESTIRE I SERVIZI DI DOPOSCUOLA E DI CENTRI RICREATIVI NEI PERIODI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA PREVISTI DAL CALENDARIO SCOLASTICO PER L' A.S. 2026/2027.

Scadenza: 07/08/2026 ore 23.59

1. OGGETTO

Con il presente avviso il Comune di Breganze intende individuare soggetti interessati ad organizzare e gestire:

1. Il servizio di doposcuola:
 - a. per tutti gli alunni delle scuole Primarie di Breganze, dal lunedì al venerdì (compresi) per un totale di n. 5 giorni/settimana, dalle ore 13:00 alle ore 18:00. Il progetto di doposcuola avrà inizio a settembre 2026 e si concluderà nel mese di giugno 2027 e verrà avviato con un numero minimo giornaliero di 10 iscritti;
 - b. per i bambini iscritti a tutte le Scuole dell'Infanzia dell'Ist. Comprensivo "Laverda Don Milani", dal lunedì al venerdì (compresi) per un totale di n. 5 giorni/settimana, dalle ore 15.30 alle ore 18:00. Il progetto di doposcuola avrà inizio a settembre 2026 e si concluderà nel mese di giugno 2027 e verrà avviato con un numero minimo giornaliero di 10 iscritti;
2. L'organizzazione di centri ricreativi nei periodi di sospensione dell'attività didattica, previsti dal Calendario Scolastico adottato dall'Istituto Comprensivo per tutti gli alunni delle scuole dell'Infanzia e delle scuole primaria e secondaria dell'I.C. "Laverda Don Milani" (Natale, Carnevale, Pasqua, estate).

2. DESTINATARI

Il presente avviso è destinato ad associazioni, gruppi sportivi e/o culturali, enti del terzo settore ed enti di promozione che abbiano pregressa esperienza nella gestione di progetti sopracitati.

3. REQUISITI

Alle Associazioni interessate è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione negli appositi albi regionali o comunali;
2. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
3. aver svolto servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso, per committenti pubblici o privati regolarmente eseguiti ed in assenza di contenzioso. La dichiarazione dovrà, in particolare, attestare l'elenco dei servizi prestati con l'indicazione dell'oggetto, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi e del numero di utenti registrati.

Viene inoltre richiesto che i progetti di doposcuola e centri ricreativi abbiano le seguenti caratteristiche:

- un programma dettagliato delle attività previste, differenziate tra loro, con valenza educativa, sportiva, ludica o ricreativa, corredato da una descrizione delle attività stesse;
- indicazione precisa e dettagliata delle tariffe, con previsione di possibilità di iscrizione per uno, due, tre, quattro o cinque giorni la settimana, per quanto concerne il servizio doposcuola, e di iscrizione in orario part time (solo mattino) o full time (fino al pomeriggio) per quanto riguarda i centri ricreativi.

Agli operatori coinvolti nel servizio verrà richiesta dichiarazione sostitutiva di certificazione per non avere carichi pendenti, procedimenti penali o condanne per i reati di cui agli artt. 414bis, 416, 527, 528, 537, 564, 572, 573, 574, 591, 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600 quater 1, 600 quinquies, 600 octies, 601, 605, 609 bis, 609 quater, 609 quinquies, 609 octies, 609 undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

4. SEDE E ORARI

I progetti si svolgeranno nei seguenti locali:

1. SERVIZIO DOPOSCUOLA per tutti gli alunni delle scuole primarie di Breganze.

- Presso: Scuola Primaria "Cuman Pertile", Piazza Mons. Faresin 2, Maragnole di Breganze (palestra e bagni annessi, ingresso, aula mensa);
2. SERVIZIO DOPOSCUOLA per tutti i bambini iscritti alle Scuole dell'Infanzia (3-6 anni).
Presso: Scuola dell'infanzia di Mirabella di Breganze, Via S. Valentino 60 (ingresso secondario laterale, aula P17 e bagni per bambini);
3. SERVIZIO CENTRI RICREATIVI SOSPENSIONI DIDATTICHE (Natale, Pasqua, Carnevale/Ceneri) per tutti i bambini iscritti alle Scuole dell'Infanzia e per tutti gli alunni delle scuole primaria e secondaria I.C. "Laverda Don Milani" presso:
- Scuola Primaria "Fusinato", Via Fioravanzo 22, Breganze (aule piano terra del blocco Est, area esterna, palestra/impianto sportivo);
 - Scuola Primaria "Cuman Pertile", Piazza Mons. Faresin 2, Maragnole di Breganze (palestra e bagni annessi, ingresso, aula mensa);
4. SERVIZIO CENTRI RICREATIVI ESTIVI per tutti i bambini iscritti alle Scuole dell'Infanzia e per tutti gli alunni delle scuole primaria e secondaria I.C. "Laverda Don Milani" presso:
- Scuola Primaria "Cuman Pertile", Piazza Mons. Faresin 2, Maragnole di Breganze (palestra e bagni annessi, ingresso, aula mensa), indicativamente dal lunedì di inizio delle vacanze estive, fino all'ultima settimana di giugno;
 - Scuola Primaria "Fusinato", Via Fioravanzo n. 22, a Breganze (Sala mensa PT, Ingresso, Atrio e Aula magna, Cortile Est/Ovest, Palestra), indicativamente nel periodo successivo, fino alla prima settimana di agosto;
5. SERVIZIO CENTRI RICREATIVI "NUOVE" SOSPENSIONI DIDATTICHE (Ognissanti, Festa del Lavoro, Festa della Repubblica)) per tutti i bambini iscritti alle Scuole dell'Infanzia e per tutti gli alunni delle scuole primaria e secondaria I.C. "Laverda Don Milani" presso:
- Scuola Primaria "Fusinato", Via Fioravanzo 22, Breganze (aule piano terra del blocco Est, area esterna, palestra/impianto sportivo);

Si evidenzia che i locali individuati per i servizi succitati si intendono confermati previo rilascio da parte dell'Istituto Comprensivo "Laverda Don Milani" di apposita concessione di uso.

5. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE

- Garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR 2016/679 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni e dai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- garantire, l'ammissione ai Centri Estivi anche di bambini e di ragazzi diversamente abili, limitatamente al periodo e per le ore coperte dall'Unità Operativa Disabilità dell'Azienda Sanitaria dell'AULSS 7 Pedemontana;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione alcuna, purché sia un alunno delle scuole dell'Istituto Comprensivo "Laverda Don Milani";
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale, che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Breganze;
- far rispettare al proprio personale durante lo svolgimento delle attività gli obblighi di condotta idonea con l'attività prestata;
- elaborare un progetto educativo-ricreativo ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti.

In particolare il soggetto proponente dovrà:

- provvedere alla pulizia e disinfezione nonché alla custodia dei locali e degli spazi adibiti ai servizi;
- provvedere allo smaltimento a norma dei rifiuti prodotti durante le attività;
- convenire con il Comune per quanto riguarda la gestione, la salvaguardia e il controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dei locali;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro ed essere dotato di copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose, e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- ottenere le prescritte autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività;
- rifondere qualsiasi danno a cose e/o persone provocato nell'ambito delle attività e durante tutto il periodo di attività;

- restituire i locali e gli spazi messi a disposizione dal Comune nello stato e condizioni in cui sono stati inizialmente assegnati.

6. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune:

- sostiene e approva il progetto educativo-ricreativo con il proprio patrocinio;
- concede gratuitamente le strutture scolastiche comunali individuate, per tutto il periodo di funzionamento dei servizi succitati;
- collabora nella promozione delle iniziative tramite il sito web istituzionale e social media comunali.

7. PROGETTO E VALUTAZIONE

Le Associazioni interessate dovranno presentare un progetto tecnico per entrambe le attività, doposcuola e centri ricreativi, volti ad illustrare le attività proposte, i luoghi e gli spazi necessari a svolgerle, il personale impiegato ed ogni altra informazione utile ad una maggiore comprensione del progetto proposto.

I progetti (doposcuola e centri ricreativi) dovranno esaurientemente e puntualmente illustrare:

1. l'esperienza del soggetto gestore in attività ricreative ed educative (centri estivi e attività di tempo integrato);
2. tariffe a carico degli utenti con la previsione di agevolazioni tariffarie alle famiglie in difficoltà e sconti ai nuclei familiari con due o più figli iscritti che saranno incassate dal gestore;
3. il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli precedenti e successivi previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate; dovrà essere garantita la possibilità di usufruire di un servizio mensa interno;
4. il rapporto bambini/operatori;
5. i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
6. il numero di personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
7. le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare.

Il progetto sarà valutato dai competenti uffici comunali sulla base dei seguenti criteri:

Nr.	Criterio	Descrizione	Punteggio
1	Esperienza del soggetto proponente	Dimostrata esperienza in attività educative, ricreative e doposcuola rivolte a minori, con indicazione del numero di anni	25
2	Qualità del progetto educativo-ricreativo	Chiarezza e completezza del programma, originalità delle proposte	25
3	Tariffe proposte	Economicità delle tariffe applicate alle famiglie, con previsione di agevolazioni e sconti (es. per famiglie numerose o in difficoltà)	20
4	Copertura temporale del servizio	Numero di giornate garantite di apertura del servizio	20
5	Tempestività nella presentazione	Ordine cronologico di arrivo al Protocollo del Comune	10

100

La presentazione della domanda di patrocinio è vincolante per il soggetto promotore, ma non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale che potrà anche non concedere il patrocinio stesso.

8. TERMINI E MODALITÀ PER PRESENTARE LA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la richiesta di partecipazione, redatta secondo il modulo di cui all'allegato A), corredata del progetto di gestione e di un documento di identità del sottoscrittore/legale

rappresentante, entro il giorno **07/08/2026, ore 12:00**, all'Ufficio Protocollo del Comune, o via mail all'indirizzo segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it
Il Comune non risponde del mancato recapito.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Breganze. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Dei Rossi Veronica, Via Torino 180/A, 30172 Venezia Mestre, tel. 041928221, email: dpo@veronicadeirossi.com, PEC: veronica.deirossi@venezia.pecavvocati.it.

10. ALTRE DISPOSIZIONI

Il presente avviso e la successiva ricezione della documentazione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non pongono in essere alcun obbligo del Comune nei confronti dei partecipanti.

Per informazioni e/o chiarimenti:

Contattare l'Ufficio Segreteria del Comune al seguente numero di telefono: 0445 869302 oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo:

segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it.

La Responsabile dell'Area 1 Amministrativa-Affari Generali
Mariangela Falvo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)