



COMUNE DI BREGANZE

Provincia di Vicenza

Prot. n. 4545 del 22/03/2024

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI ESTERNI DA UTILIZZARE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INDAGINE MULTISCOPO ANNO 2024 "FAMIGLIE E SOGGETTI SOCIALI" E DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2024.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il Comune di Breganze, in qualità di componente del Sistema Statistico Nazionale, deve provvedere, in attuazione di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 322/1989, all'espletamento delle rilevazioni statistiche previste dall'Istituto Nazionale di Statistica, tramite il Programma Statistico Nazionale (PSN);
- con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 19/03/2024 si è provveduto a costituire l'Ufficio Comunale di Censimento presso l'Ufficio Servizi Demografici per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2024, nominandone contestualmente il Responsabile;
- con determinazione n. 117 del 22/03/2024 è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento degli incarichi esterni di rilevatore per l'indagine statistica multiscopo anno 2024 "Famiglie e soggetti sociali", nonché per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, anno 2024.

La graduatoria verrà formata sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti.

I rilevatori verranno reperiti attingendo dalla graduatoria in oggetto, fino al raggiungimento del fabbisogno; i candidati verranno interpellati in ordine di graduatoria.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono essenzialmente in rilevazioni o interviste da effettuarsi presso famiglie, imprese o istituzioni breganzesi prevalentemente nei seguenti ambiti:

- **Indagine Multiscopo Anno 2024 "Famiglie e soggetti sociali" (IST-02627).**

Si evidenzia che per il Comune di Breganze sono coinvolte n. 29 famiglie;

- **Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2024.**

Si evidenzia che per il Comune di Breganze il numero di famiglie campione è pari a 546. La stima del numero di famiglie da intervistare con rilevatore è pari a 205.

L'attività di rilevatore deve svolgersi nell'ambito della specifica disciplina dettata da ISTAT, secondo le direttive impartite dal medesimo istituto e il piano di lavoro da concordare con il responsabile dell'indagine.

L'incaricato non assume alcun compito di direzione o di coordinamento ma potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione.

I rilevatori incaricati saranno tenuti a effettuare, utilizzando propri strumenti, la formazione a distanza e la compilazione di schede all'interno delle piattaforme informatiche per monitorare la loro attività di indagine.

2. LUOGO DI SVOLGIMENTO

A seconda dell'indagine, i luoghi di lavoro potranno essere:

- al domicilio delle famiglie da intervistare;
- presso la sede municipale;
- su suolo pubblico.

3. PERIODO DI SVOLGIMENTO

I periodi di rilevazione sono indicativamente i seguenti:

- Indagine Multiscopo Anno 2024 "Famiglie e soggetti sociali": **dal 20 maggio al 4 agosto 2024**. Sono previste una prima fase di restituzione autonoma del questionario web da parte degli individui campione e una seconda fase di recupero delle mancate risposte da parte della rete di rilevazione a partire dal 24 giugno;



COMUNE DI BREGANZE

Provincia di Vicenza

- Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2024: le operazioni di raccolta dati per la rilevazione avranno **inizio il 7 ottobre 2024 e termineranno il 23 dicembre 2024**. Per alcune operazioni in back office le attività si protrarranno fino al 13 gennaio 2025.

I periodi di rilevazione saranno preceduti dalla formazione obbligatoria predisposta dall'ISTAT.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere la cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- età non inferiore ai 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale che permette l'accesso all'Università o titolo di studio equipollente. In caso di titolo equipollente, sarà onere del candidato indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- non aver avuto provvedimenti di decadenza o esclusione dai compiti di rilevatore statistico per condotta inadeguata o a seguito di accertamenti negativi da parte del Comune di Breganze o di altri Comuni e/o dell'ISTAT e non avere avuto risoluzioni di contratto prima della scadenza dello stesso per comportamenti che hanno violato le disposizioni ricevute per lo svolgimento di attività di rilevatore;
- godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- conoscere e saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC e tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, software applicativi di office automation che consentono di scrivere (word processor) e calcolare (foglio di calcolo));
- disponibilità agli spostamenti con mezzi propri, nonché all'utilizzo di dispositivi telefonici/informatici personali, per raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio oggetto d'indagine;
- possedere un telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, e un indirizzo e-mail personale da controllare quotidianamente, per ricevere comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico assegnato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed essere mantenuti fino alla fine del contratto.

Sono invece elementi di valutazione:

- aver svolto funzioni di rilevatore/coordinatore/operatore back office dell'Ufficio di Censimento Comunale (UCC) al Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni;
- aver svolto rilevazioni statistiche per l'ISTAT;
- aver svolto rilevazioni statistiche per conto di altri enti pubblici o privati;
- possesso di laurea o diploma universitario;
- essere disoccupato o inoccupato.

Potranno partecipare alla selezione anche i dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Breganze e in tal caso l'attività di rilevazione verrà effettuata in orario extra lavorativo.

5. COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I principali compiti e doveri dei rilevatori sono così riassunti:

- partecipare agli incontri formativi, acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT e/o dal Comune di Breganze e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- garantire la propria disponibilità a effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere tenuto bene in vista e immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione, per preservarle da eventuali danni e riconsegnarle in perfetta efficienza al



COMUNE DI BREGANZE

Provincia di Vicenza

termine della rilevazione;

- raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio e a proprie spese;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- eseguire con estrema accuratezza tutte le operazioni necessarie e preliminari alla consegna dei questionari cartacei;
- provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai soggetti coinvolti nelle indagini tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti alle finalità della rilevazione
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 322/1989, e ss.mm.ii.;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente.

Nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune.

L'entità del compenso, di volta in volta definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà a effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso (All. Sub 1) e firmate (con firma autografa o digitale) dagli interessati, pena l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, nelle forme di cui al DPR



COMUNE DI BREGANZE

Provincia di Vicenza

445/2000, quanto indicato nell'allegato modulo: a tal fine, si precisa che gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, nonché copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza e utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Breganze

entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 17/04/2024

attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Breganze;
- a mezzo PEC all'indirizzo: breganze.vi@cert.ip-veneto.net;
- tramite e-mail all'indirizzo: segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito:

- per le domande inviate con l'ausilio della propria casella PEC all'indirizzo PEC comunale, farà fede la data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna del messaggio;
- per le domande inviate a mezzo e-mail, farà fede la data di protocollazione;
- per le domande presentate a mano farà fede il timbro di arrivo apposto dall'ufficio posta in arrivo del Comune di Breganze;

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Lo schema di domanda è scaricabile dal sito internet del Comune di Breganze:

<https://www.comune.breganze.vi.it>.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno accettate le domande:

- pervenute oltre i termini sopra indicati;
- non presentate sull'apposito modulo;
- non compilate in tutti i campi obbligatori e/o non debitamente firmate.

In tali casi le domande presentate non verranno valutate e saranno, pertanto, automaticamente escluse dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

9. CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Breganze si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Per la formazione dell'elenco si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.



COMUNE DI BREGANZE

Provincia di Vicenza

A parità di punti, i candidati verranno elencati nell'elenco in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 127/97, come modificato dall'art. 2, co. 9, della L. n. 191/98. Il punteggio massimo attribuito ai titoli viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore:

VALUTAZIONE	PUNTI
da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100	7
da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100	9
da 48/60 a 54/60 e da 80/100 a 90/100	11
da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	12

b) titoli di studio universitari:

TITOLO	PUNTI
Laurea Triennale (L)	1
Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)	2
Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, economiche e matematiche; Diploma Universitario di Statistica	3
Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, economiche e matematiche	4
Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca	2 (aggiuntivi)

Si precisa che:

- in caso di possesso di più Diplomi di Scuola Superiore, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore;
- in caso di possesso di Diploma di Laurea o Diploma Universitario, il relativo punteggio andrà a sommarsi a quello del Diploma di Scuola Superiore;
- in caso di possesso di più Diplomi di Laurea o Diplomi Universitari, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:

INCARICO	PUNTI
rilevatore/coordinatore in precedente Censimento della Popolazione e delle Abitazioni	4 (per ogni annualità)
rilevatore in altre indagini ISTAT	3 (una sola volta)
rilevatore per conto di altri enti pubblici o privati	2 (una sola volta)

d) conoscenza e capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici:

punti 0,5 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto e utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione, fino a un massimo di 3 punti;

e) stato di disoccupazione o inoccupazione:

verrà attribuito un punteggio pari a 1 punto nel caso di disoccupazione o inoccupazione.

Saranno osservate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, purché i beneficiari abbiano dichiarato e documentato l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza.

I dipendenti comunali del Comune di Breganze che facciano richiesta di essere inseriti in graduatoria avranno la precedenza su tutti i candidati.

11. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La responsabile di Area provvederà a stilare la graduatoria finale sulla base dei punteggi attribuiti. A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane di età.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line del Comune di Breganze.

Il rilevatore verrà chiamato allo svolgimento dell'incarico da parte dell'UCC, tramite e-mail di richiesta di disponibilità inviata all'indirizzo di posta elettronica fornito da parte del rilevatore.

Terminata positivamente la fase della formazione, il rilevatore dovrà sottoscrivere specifico contratto.

Il rilevatore è tenuto al rispetto dei tempi e delle percentuali di completamento delle attività di indagine



COMUNE DI BREGANZE

Provincia di Vicenza

ISTAT che saranno dettagliati all'interno del contratto sulla base dell'arco temporale di durata dell'indagine stessa.

Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Breganze. L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

Saranno da considerarsi inoltre cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

12. ACCETTAZIONE / RINUNCIA ALL'INCARICO

L'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata tramite messaggio di posta elettronica da inviare all'indirizzo e-mail: segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it, entro 2 giorni dalla richiesta di disponibilità. La mancata risposta nel termine di cui sopra verrà considerata quale rinuncia all'incarico.

13. REVOCA DELL'INCARICO E CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA

Sono da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dalla graduatoria:

- l'accertata mancanza dei requisiti richiesti;
- il riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese;
- la perdita dei requisiti definiti all'art. 1 del presente Avviso;
- l'infrazione del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato.

La cancellazione dalla graduatoria può avvenire altresì su richiesta formale da parte dell'interessato.

14. VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

L'elenco sarà utilizzato dal Comune di Breganze per la realizzazione delle indagini statistiche e censuarie individuate all'art. 1, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo, per verificarne la disponibilità.

In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto a incarichi.

15. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE DEI RILEVATORI INSERITI IN GRADUATORIA

Gli ammessi in graduatoria dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione di recapito di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni relative al contratto in essere all'indirizzo e-mail:

segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della



COMUNE DI BREGANZE

Provincia di Vicenza

vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation e all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Nel trattamento dei dati inerenti allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento, gli incaricati dovranno osservare integralmente le disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e Regolamento UE n.2016/679, con particolare riguardo agli articoli riguardanti i dati sensibili.

Comunque si ricorda che i dati dovranno essere raccolti e trattati dagli incaricati esclusivamente per fini istituzionali, sempre in nome e per conto del Comune di Breganze, che rimane titolare del trattamento dei dati per quanto di rispettiva competenza. Gli incaricati saranno considerati, a ogni effetto, incaricati del trattamento e quindi dovranno elaborare i dati personali, ai quali eventualmente potranno avere accesso, attenendosi scrupolosamente oltre che alle norme di Legge, alle istruzioni all'uopo impartite dal Responsabile del trattamento dati.

18. INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Breganze, Piazza G. Mazzini n. 49, 36042 Breganze (VI).

Tel. 0445 869340

e-mail: demografici@comune.breganze.vi.it.

La Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area 1 Amministrativa-Affari Generali, dott.ssa Mariangela Falvo.

Breganze, 22/03/2024

La Responsabile dell'Area 1 Amministrativa-Affari Generali
dott.ssa Mariangela Falvo
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)