



COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA
Area 1 Amministrativa - Affari Generali

Prot. n. 6457 del 22/05/2026

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER IL FINANZIAMENTO DI EVENTI E MANIFESTAZIONI PROMOSSI DAL COMUNE DI BREGANZE NELL'ANNO 2026

IL COMUNE DI BREGANZE

Considerato che per l'anno 2026, l'Amministrazione intende organizzare e sostenere le seguenti iniziative ed eventi:

1. Breganze Festa di Maggio (23 e 24 maggio): manifestazione dedicata alla promozione del territorio breganzese e delle sue eccellenze, attraverso eventi musicali, mostre, attività enogastronomiche e iniziative cicloturistiche;
2. Vespaiolona (19 giugno): evento organizzato dal Consorzio Tutela Vini DOC Breganze, di consolidata rilevanza territoriale e turistica, con significativa partecipazione di pubblico;
3. Festival "Terra!" (29 giugno - 05 luglio): seconda edizione della rassegna culturale promossa dalla Commissione Cultura comunale, articolata in incontri, spettacoli, presentazioni editoriali e momenti di approfondimento multidisciplinare, dedicati per l'anno 2026 al tema del "fuoco";
4. Cena in piazza (11 settembre): evento conviviale e promozionale ospitato in Piazza Mazzini, finalizzato alla valorizzazione della tradizione gastronomica locale e del centro storico cittadino;

Considerata la rilevanza che il Comune attribuisce a tali manifestazioni e alla loro capacità di coinvolgere tutte le realtà culturali, commerciali e produttive presenti sul territorio oltre che il maggior numero possibile di cittadini, anche al di fuori del territorio comunale;

Constatato che l'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 19/05/2026, in relazione alle risorse disponibili ha valutato l'opportunità di cercare degli sponsor, quale fonte di finanziamento per assicurare una migliore qualità degli eventi e servizi erogati in occasione di tali iniziative;

Richiamati:

- l'art. 43 della L. 27 dicembre 1997, n. 449;
- l'art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'art. 134 del D.Lgs. 30 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;

Vista la determina n. 232 del 20/05/2026 di approvazione del presente avviso pubblico e relativi allegati;

RENDE NOTO

Che, con il presente avviso pubblico, intende procedere alla ricerca di soggetti disponibili a sponsorizzare le seguenti iniziative ed eventi:

1. Breganze Festa di Maggio (23 e 24 maggio): manifestazione dedicata alla promozione del territorio breganzese e delle sue eccellenze, attraverso eventi musicali, mostre, attività enogastronomiche e iniziative cicloturistiche;
2. Vespaiolona (19 giugno): evento organizzato dal Consorzio Tutela Vini DOC Breganze, di consolidata rilevanza territoriale e turistica, con significativa partecipazione di pubblico;
3. Festival "Terra!" (29 giugno - 05 luglio): seconda edizione della rassegna culturale promossa dalla Commissione Cultura comunale, articolata in incontri, spettacoli, presentazioni editoriali e momenti di approfondimento multidisciplinare, dedicati per l'anno 2026 al tema del "fuoco";
4. Cena in piazza (11 settembre): evento conviviale e promozionale ospitato in Piazza Mazzini, finalizzato alla valorizzazione della tradizione gastronomica locale e del centro storico cittadino;

1. Soggetto promotore

Il Comune di Breganze, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di *sponsee*. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

2. Definizioni

Per "contratto di sponsorizzazione" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (*sponsee*) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (*sponsor*), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

Per "sponsorizzazione" si intende: ogni contributo in denaro (sponsorizzazione finanziaria), oppure la erogazione di beni, servizi, prestazioni o interventi (sponsorizzazione tecnica) provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

Per *sponsor* si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

Per *sponsee* si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

3. Oggetto e tipologia delle sponsorizzazioni

La sponsorizzazione può essere di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica), tecnica (sotto forma di fornitura di beni o altre utilità) o mista (in parte finanziaria, in parte tecnica).

L'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per singolo progetto assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

4. Impegni del Comune

Ai soggetti individuati come *sponsor*, il Comune di Breganze garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- visibilità del nome, marchio o logo nell'ambito delle campagne di comunicazione e promozione degli eventi;
- presenza del logo sui materiali informativi, promozionali e istituzionali relativi alle iniziative;
- facoltà di pubblicizzare la collaborazione con il Comune di Breganze nell'ambito delle proprie attività di comunicazione, previa autorizzazione dell'Ente;

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte del Comune.

Ai soggetti individuati come *sponsor* e che ne facciano richiesta, inoltre, il Comune potrà concedere uno spazio nell'ambito delle proprie iniziative, per pubblicizzare la propria attività e informare la cittadinanza sui servizi offerti.

Il Comune si riserverà la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni basate sull'offerta dei partecipanti.

Non saranno consentiti punti vendita di prodotti commerciali identificativi dell'azienda Sponsor, negli spazi interessati dagli allestimenti proposti.

5. Impegni generali dello sponsor

I soggetti selezionati come *sponsor*, formalizzato il rapporto di sponsorizzazione, avranno l'obbligo di:

- corrispondere la somma di denaro, oppure la prestazione di servizi e/o fornitura di beni oppure, la prestazione mista a favore dello *sponsee*;
- non creare forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione. Ove ciò si verificasse, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo le prestazioni già eseguite od in corso di esecuzione.

Le garanzie relative alla presenza del logo/marchio/nome e alla visibilità, di cui all'art. 4, non sollevano lo *sponsor* dal pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, qualora ne ricorrano i presupposti.

L'Amministrazione Comunale acconsente altresì che lo *sponsor* pubblicizzi direttamente, nelle forme d'uso, il proprio intervento sponsorizzativo.

6. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e requisiti

I soggetti ai quali è rivolto il presente avviso sono enti pubblici e privati, operatori economici, quali imprese, società e associazioni in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 (artt. 94, 95 e 98) per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

7. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte sull'apposito modulo (All. Sub 2), debitamente compilato e sottoscritto.

Le proposte, redatte in lingua italiana e corredate da copia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa, dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- via PEC, all'indirizzo breganze.vi@cert.ip-veneto.net;
 - via mail, all'indirizzo: segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it;
 - consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Breganze, Piazza G. Mazzini n. 49;
 - raccomandata a/r;
- entro e non oltre le

ore 23.59 del giorno 21/06/2026

Alla domanda di sponsorizzazione dovranno essere allegati:

- eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo;
- eventuale progetto di lavori/servizi/forniture oggetto di proposta.

8. Lettera di invito alla formalizzazione dell'offerta di sponsorizzazione

Ai soggetti che avranno formulato valida manifestazione di interesse alla sponsorizzazione, l'ente promotore invierà – in una successiva fase della procedura – una lettera di invito per la formalizzazione dell'offerta di sponsorizzazione.

È ammessa la presenza di più sponsorizzazioni di natura finanziaria e/o tecnica.

I soggetti partecipanti, potranno richiedere l'esclusività del tipo di sponsorizzazione, motivandone le ragioni.

Nel caso di più offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica, per lo stesso evento/manifestazione, l'Amministrazione valuterà quella che, per caratteristiche, qualità, esperienza ed entità economica, risulta più idonea alla realizzazione della manifestazione.

I soggetti qualificati che saranno individuati come sostenitori della manifestazione assumeranno il ruolo di Sponsor dell'intera manifestazione o di singoli eventi previsti nel programma.

9. Sponsorizzazioni escluse

L'amministrazione comunale si riserva di non accettare offerte di sponsorizzazione che, per la loro natura, per l'attività dello Sponsor, per l'immagine o per il marchio, per i contenuti del piano di comunicazione proposto siano ritenute:

- incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune;
- in contrasto con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e che possano creare pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'Amministrazione Comunale;
- inaccettabili per motivi di interesse pubblico e non adatte al tema dell'evento.

Verranno in ogni caso escluse le offerte di sponsorizzazione nei casi in cui:

- si ritenga possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività dell'Amministrazione Comunale e quella dello Sponsor;
- si ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative dell'Amministrazione Comunale;
- si ravvisi nel messaggio pubblicitario un contrasto diretto o indiretto con la Risoluzione del Parlamento Europeo del 03/09/2008 sull'impatto del marketing e della pubblicità sulla parità tra donne e uomini (2008/2038-INI);
- si reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale e/o di ordine pubblico e non risulti coerente con le finalità degli eventi, iniziative e manifestazioni sportive.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale o religiosa e di dubbia moralità;
- messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- promozione di tabacco, prodotti alcolici, farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi;
- forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

Qualora, per sopraggiunti motivi, riconducibili alle cause di esclusione previste nel presente articolo, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta precedentemente accettata, il soggetto proponente non potrà avanzare alcuna pretesa e richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

10. Compatibilità tra i rapporti formalizzati con gli sponsor in base al presente avviso pubblico e i rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee

Compatibilmente con le norme vigenti, lo *sponsee* si riserva la facoltà di recepire proposte spontanee di sponsorizzazione, che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso. In tal caso, tuttavia l'evidenza pubblicitaria riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati allo/agli *sponsor* acquisiti in base alla presente procedura, né sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordata sulla base della presente procedura.

11. Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione, con l'individuazione delle reciproche obbligazioni per *sponsor* e *sponsee*, avverrà tramite la stipula di un contratto di sponsorizzazione in base alla normativa vigente, con definizione di volta in volta dei termini e delle condizioni in relazione all'oggetto del contratto.

12. Trattamento dati personali

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della partecipazione alla specifica procedura di sponsorizzazione.

Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Breganze, nella persona di Mariangela Falvo.

Con la partecipazione al presente avviso lo sponsor autorizza, senza alcuna riserva, la pubblicazione del proprio logo, della denominazione societaria in targhette e pubblicazioni o simili. La proposta di sponsorizzazione implica altresì una implicita autorizzazione, salvo che il contratto di sponsorizzazione non disponga diversamente, alla divulgazione su tutti i media dell'avvenuta sponsorizzazione e/o atto di mecenatismo.

13. Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti

Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile dell'Area 1 Amministrativa-Affari Generali, Mariangela Falvo.

Per informazioni e chiarimenti, si prega di fare riferimento all'Ufficio cultura del Comune di Breganze: cultura@comune.breganze.vi.it, numero tel. 0445 869311.

14. Pubblicità

Il presente avviso sarà divulgato tramite la pubblicazione sul sito internet istituzionale.

La Responsabile dell'Area 1 Amministrativa-Affari Generali
Mariangela Falvo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Allegati:

Sub. 1: modulo per la presentazione della manifestazione di interesse;

Sub. 2: schema di contratto di sponsorizzazione.