COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze - C.F. e P.IVA: 00254180243

Tel. 0445/869300 – Fax 0445/869301

e-mail: info@comune.breganze.vi.it - PEC: breganze.vi@cert.ip-veneto.net

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016

Area 2 - Economica Finanziaria

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

1.1. Titolare del trattamento è il Comune di Breganze, con sede in Piazza G. Mazzini n. 49 – 36042 Breganze (VI), Codice fiscale (P.IVA): 00254180243

1.2. Dati di contatto: a) e-mail: info@comune.breganze.vi.it; b) telefono: 0445869300.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

2.1. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato, ai sensi dell'art. 38.4 GDPR, per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei suoi diritti derivanti dalla GDPR, ai seguenti recapiti: : a) telefono: 041928221; b) e-mail: dpo@veronicadeirossi.com.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, NATURA DEL CONFERIMENTO

3.1. I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione del controllo degli equilibri di bilancio da parte dell'Ufficio Ragioneria;
- gestione dei tributi ovvero delle imposte (iscrizioni, variazioni, cessazioni, accertamenti) e delle tasse comunali; attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento, ovvero la gestione del Tributo di competenza comunale; iscrizioni, variazioni, cessazioni, rimborsi tributi locali, gestione (TARES/TARSU, TARI, TOSAP, ICP, DPA, ICI, IMU ecc.); gestione agevolazioni ed esenzione dal pagamento di tributi locali, come per legge e per regolamento; gestione avvisi di accertamento e attività bonaria stragiudiziale crediti tributari (accertamenti con adesione, autotutela, mediazione tributaria ecc.); gestione dei procedimenti di riscossione coattiva (tramite ruolo o giudiziali) dei crediti tributari; gestione tariffa e procedure con eventuali società partecipate;
- gestione del personale in servizio presso l'Ente;
- gestione proposte di delibera e determinazioni concernenti l'area; pubblicazione all'Albo pretorio on line degli atti concernenti l'Area; gestione richieste di accesso civico, accesso generalizzato e accesso documentale, accesso Consiglieri Comunali e altre forme di accesso concernenti l'Area.

3.2. Base giuridica del trattamento:

a) trattamento necessario in forza di un obbligo di legge (art. 6.1 lett. c GDPR);

b) esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e GDPR), DPR 223/1989 e L. 1228/1954.

3.3. Natura del conferimento: obbligatoria.

4. DESTINATARI DEI DATI

4.1. I dati personali potranno essere comunicati a:

a) Soggetti che operano sotto l'autorità del titolare (i dipendenti del titolare del trattamento) formalmente incaricati ai sensi dell'art. 29 GDPR;
b) Soggetti che operano nel contesto organizzativo del titolare, formalmente incaricati ai sensi dell'art. 2 *quaterdecies* D. lgs. 196/2003;
c) Soggetti che operano per conto del titolare del trattamento, i cui rapporti sono stati formalizzati ai sensi dell'art. 28 GDPR (p.e. consulenti, aziende che offrono servizi informatici al titolare);
d) Soggetti che operano in qualità di autonomi titolari del trattamento, per esempio: Autorità che possono accedere ai dati in forza di una legge o normativa ovvero una terza parte o un organismo a cui la comunicazione sia richiesta per soddisfare un obbligo normativo.

4.1.1. Le categorie di soggetti di cui alle lettere a), b) e c) operano seguendo le direttive e prescrizioni del titolare del trattamento.

4.1.2. Le categorie di soggetti di cui alla lettera d) operano autonomamente dal titolare e la comunicazione dei suoi dati personali potrebbe essere necessaria per rispettare una legge, un regolamento, una direttiva o un ordine dell'Autorità.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

5.1. I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6. TRASFERIMENTO A PAESI EXTRA-UE

6.1. Non è previsto il trasferimento dei dati personali a Paesi Extra-Ue a meno che ciò non sia necessario per adempiere ad un obbligo normativo.

7. DIRITTI, RECLAMO

7.1. In relazione ai trattamenti descritti, potranno essere esercitati i seguenti diritti attraverso i recapiti di cui ai precedenti paragrafi 1 e 2:

a) il diritto di accesso, espressamente previsto dall'art. 15 GDPR, ossia la possibilità di accedere a tutte informazioni di carattere personale che lo riguardano;
b) il diritto di rettifica, espressamente previsto dall'art. 16 GDPR, ossia la possibilità di ottenere l'aggiornamento di dati personali inesatti che lo riguardano senza giustificato ritardo;

c) il diritto all'oblio, espressamente previsto dall'art. 17 GDPR, consistente nel diritto alla cancellazione dei dati personali che riguardano il diretto interessato;
d) il diritto di limitazione di trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
e) il diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16, 17 e 18 GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato;
f) il diritto alla portabilità dei dati, espressamente previsto dall'art. 20 GDPR, ossia il diritto ad ottenere in un formato interoperabile i propri dati e/o il diritto a veder trasmessi i propri dati personali a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare;
g) il diritto di opposizione al trattamento dei dati personali, espressamente previsto dall'art. 21 GDPR;
h) qualora previsto, il diritto a revocare il suo consenso ai sensi dell'art. 7 GDPR;
i) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR.