COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze - C.F. e P.IVA: 00254180243

Tel. 0445/869300 – Fax 0445/869301

e-mail: info@comune.breganze.vi.it - PEC: breganze.vi@cert.ip-veneto.net

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016

Area 1 - Amministrativa, Affari Generali, Socio Culturale Scolastica, Demografici ed Elettorale

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

1.1. Titolare del trattamento è il Comune di Breganze, con sede in Piazza G. Mazzini n. 49 – 36042 Breganze (VI), Codice fiscale (P.IVA): 00254180243

1.2. Dati di contatto: a) e-mail: info@comune.breganze.vi.it; b) telefono: 0445869300.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

2.1. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato, ai sensi dell'art. 38.4 GDPR, per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei suoi diritti derivanti dalla GDPR, ai seguenti recapiti: : a) telefono: 041928221; b) e-mail: dpo@veronicadeirossi.com.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, NATURA DEL CONFERIMENTO

3.1. I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione dell'anagrafe della popolazione residente in Italia e all'estero (AIRE); tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, delle anagrafi della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero, e delle liste elettorali, nonché gestione delle attività connesse al rilascio di documenti di riconoscimento o di viaggio o di cambiamento delle generalità; gestione dell'elettorato attivo e passivo ed esercizio di altri diritti politici; gestione dei trattamenti effettuati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli Enti Pubblici, o in archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale;
- attività di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti; l'attività di ufficiale rogante nella contrattualistica del Comune; l'attività legata alla prevenzione della Corruzione e alla Trasparenza;
- attività di protocollo e di pubblicazione di atti nell'albo pretorio;

- esercizio di attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti ed incapaci; tutela sociale della maternità, dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; attività amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale; svolgimento dei compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e dell'incolumità fisica; programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, ivi incluse l'instaurazione, la gestione, la pianificazione e il controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati con il servizio sanitario nazionale; gestione della concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; adempimenti connessi con la cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato;
- gestione di attività inerenti ad asili nido comunali, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie; all'erogazione del servizio asilo nido, nido estivo, ludoteca, centro bambini genitori; all'abbattimento delle rette di frequenza ai servizi per la prima infanzia; alla fornitura libri di testo alunni scuole primarie; ai contributi regionali a sostegno studenti e famiglie; all'organizzazione di attività di formazione e di attività per garantire il diritto allo studio; all'organizzazione attività educative; al servizio di refezione scolastica alunni; al servizio di trasporto scolastico alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria; al servizio di orientamento scolastico; ai servizi di assistenza scolastica;
- gestione delle attività per l'organizzazione di manifestazioni/iniziative per la promozione della cultura e dello sport; per la concessione di contributi ad associazioni culturali e sportive;
- gestione e corretta erogazione del servizio bibliotecario comunale;
- gestione proposte di delibera e determinazioni concernenti l'area; pubblicazione all'Albo pretorio on line degli atti concernenti l'Area; gestione richieste di accesso civico, accesso generalizzato e accesso documentale, accesso Consiglieri Comunali e altre forme di accesso concernenti l'Area.

3.2. Base giuridica del trattamento:

a) trattamento necessario in forza di un obbligo di legge (art. 6.1 lett. c GDPR);
b) esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e GDPR), DPR 223/1989 e L. 1228/1954.

3.3. Natura del conferimento: obbligatoria.

4. DESTINATARI DEI DATI

4.1. I dati personali potranno essere comunicati a:

a) Soggetti che operano sotto l'autorità del titolare (i dipendenti del titolare del trattamento) formalmente incaricati ai sensi dell'art. 29 GDPR;
b) Soggetti che operano nel contesto organizzativo del titolare, formalmente incaricati ai sensi dell'art. 2 *quaterdecies* D. lgs. 196/2003;
c) Soggetti che operano per conto del titolare del trattamento, i cui rapporti sono stati formalizzati ai sensi dell'art. 28 GDPR (p.e. consulenti, aziende che offrono servizi informatici al titolare);
d) Soggetti che operano in qualità di autonomi titolari del trattamento, per esempio: Autorità che possono accedere ai dati in forza di una legge o normativa ovvero una terza parte o un organismo a cui la comunicazione sia richiesta per soddisfare un obbligo normativo.

4.1.1. Le categorie di soggetti di cui alle lettere a), b) e c) operano seguendo le direttive e prescrizioni del titolare del trattamento.

4.1.2. Le categorie di soggetti di cui alla lettera d) operano autonomamente dal titolare e la comunicazione dei suoi dati personali potrebbe essere necessaria per rispettare una legge, un regolamento, una direttiva o un ordine dell'Autorità.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

5.1. I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6. TRASFERIMENTO A PAESI EXTRA-UE

6.1. Non è previsto il trasferimento dei dati personali a Paesi Extra-Ue a meno che ciò non sia necessario per adempiere ad un obbligo normativo.

7. DIRITTI, RECLAMO

7.1. In relazione ai trattamenti descritti, attraverso i recapiti di cui ai precedenti paragrafi 1 e 2 potranno essere esercitati i seguenti diritti:

a) il diritto di accesso, espressamente previsto dall'art. 15 GDPR, ossia la possibilità di accedere a tutte informazioni di carattere personale che lo riguardano;
b) il diritto di rettifica, espressamente previsto dall'art. 16 GDPR, ossia la possibilità di ottenere l'aggiornamento di dati personali inesatti che lo riguardano senza giustificato ritardo;
c) il diritto all'oblio, espressamente previsto dall'art. 17 GDPR, consistente nel diritto alla cancellazione dei dati personali che riguardano il diretto interessato;
d) il diritto di limitazione di trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;

e) il diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16, 17 e 18 GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato;
f) il diritto alla portabilità dei dati, espressamente previsto dall'art. 20 GDPR, ossia il diritto ad ottenere in un formato interoperabile i propri dati e/o il diritto a veder trasmessi i propri dati personali a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare;
g) il diritto di opposizione al trattamento dei dati personali, espressamente previsto dall'art. 21 GDPR;
h) qualora previsto, il diritto a revocare il suo consenso ai sensi dell'art. 7 GDPR;
i) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR