



COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze - C.F. e P.IVA: 00254180243

Tel. 0445/869300 – Fax 0445/869301

e-mail: info@comune.breganze.vi.it - PEC: breganze.vi@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 4613 del 15/04/2026

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'OTTENIMENTO DEL PATROCINIO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RICREATIVO PER ANZIANI (PERIODO SETTEMBRE 2026 – GIUGNO 2027 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO)

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 15/04/2026 di indirizzi per la concessione del patrocinio per la realizzazione del centro ricreativo in argomento e approvazione dello schema del presente Avviso pubblico e relativi allegati;

L'Amministrazione comunale intende:

- concedere il proprio patrocinio a quei soggetti (associazioni, cooperative, enti per il tempo libero, organizzazioni ed enti del Terzo Settore) che per il periodo settembre 2026 - giugno 2027 si propongano per l'organizzazione e la gestione di un centro ricreativo per anziani con lo scopo di contrastare l'isolamento e la solitudine delle persone meno giovani e di arricchire la qualità di vita delle stesse grazie a nuovi stimoli e relazioni;
- concedere in uso gratuito al soggetto sopra individuato come gestore del centro ricreativo la Sala Polifunzionale "Alda Merini" o altro locale che il Comune individuerà come idoneo per lo svolgimento dell'attività;

I suddetti spazi dovranno essere utilizzati per la realizzazione di attività ricreative da svolgersi secondo le seguenti modalità:

1. Periodo: da settembre 2026 a giugno 2027, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno;
2. Giorni e orari: lunedì e giovedì, dalle 9.00 alle 12.00 con possibilità di integrare un pomeriggio alla settimana;
3. Luogo: Sala Polifunzionale "Alda Merini" o, a seconda delle esigenze e disponibilità, altro locale idoneo allo scopo, successivamente individuato dall'Amministrazione comunale;
4. Iscritti: max 40, di cui 25 posti riservati ai residenti del Comune di Breganze;
5. Previsione di tariffe agevolate per i casi segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali;
6. Disponibilità a mantenersi in contatto con l'Ufficio Servizi Sociali

SI INVITANO

quanti interessati a svolgere tali attività ricreative a presentare apposito modulo di manifestazione di interesse presso l'Ufficio Protocollo del Comune, allegando il progetto organizzativo del servizio offerto.

Requisiti di partecipazione:

- avere esperienza in realizzazione, organizzazione e gestione di attività ricreative per anziani e garantire l'utilizzo di personale qualificato e con comprovata esperienza nel settore;
- previsione di tariffe contenute a carico degli utenti, che prevedano agevolazioni economiche a favore dei residenti nel Comune di Breganze segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali;
- attivazione di una valutazione del gradimento (ex-post) da parte degli utenti con l'impegno di dare diffusione degli esiti agli utenti stessi e all'Amministrazione comunale.

Impegni e obblighi del soggetto proponente:

- garantire il rispetto del Regolamento GDPR 2016/679 in materia di protezione dei dati e, in particolare, la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni e documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- garantire l'ammissione al Centro Ricreativo per Anziani anche di persone non autosufficienti accompagnate da badante o famigliari che ne abbiano la responsabilità;



COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze - C.F. e P.IVA: 00254180243

Tel. 0445/869300 – Fax 0445/869301

e-mail: info@comune.breganze.vi.it - PEC: breganze.vi@cert.ip-veneto.net

- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Breganze;
- garantire il rispetto da parte del proprio personale, durante lo svolgimento delle attività, degli obblighi di condotta derivanti dal servizio prestato.

In particolare il soggetto proponente dovrà:

- provvedere alla pulizia e alla custodia dei locali e degli spazi adibiti a centro ricreativo per anziani per il periodo di utilizzo;
- provvedere allo smaltimento a norma dei rifiuti prodotti durante le attività;
- convenire con il Comune le modalità di gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dei locali;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro;
- ottenere le prescritte autorizzazioni e polizze assicurative per lo svolgimento dell'attività;
- rifondere qualsiasi danno a cose e/o persone provocato nell'ambito delle attività e durante tutto il periodo di attività;
- restituire i locali e gli spazi messi a disposizione dal Comune nello stato e condizioni in cui sono stati inizialmente assegnati;
- a servizio concluso, informare per iscritto il Comune in merito all'attività realizzata: risultati conseguiti, eventuali elementi di criticità, numero degli iscritti e utenti partecipanti residenti e non, suddiviso per settimane di frequenza/partecipazione;

Impegni del Comune

- sostenere e approvare il progetto ricreativo con il proprio patrocinio;
- concedere la struttura a titolo gratuito negli orari e nei giorni preconcordati per tutto il periodo di funzionamento del centro ricreativo;
- collaborare nella promozione del centro ricreativo fornendo le modalità di adesione attraverso gli Uffici dei Servizi Sociali;

Il progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. breve descrizione delle attività proposte, sia di tipo ricreativo-culturale che di tipo ludico-motorio e laboratoriale;
2. breve relazione dell'esperienza del soggetto in organizzazione e gestione di attività ricreative per anziani;
3. personale impiegato (numero, qualifiche e titoli), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
4. tariffe a carico degli utenti, con previsione di agevolazioni tariffarie a favore dei soggetti residenti nel Comune di Breganze segnalati dall'Ufficio servizi sociali e la garanzia di un numero di posti minimo per i residenti pari a 25 nell'ambito del centro ricreativo.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- modulo per la manifestazione di interesse (All. Sub 1);
- progetto organizzativo del servizio offerto (centro ricreativo per anziani settembre 2026 – giugno 2027), contenente le informazioni sopra riportate;
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà e di certificazione sulla sussistenza della capacità di contrattare con la PA – artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000 (All. Sub 2);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (legale rappresentante).

Il modulo con tutti gli allegati dovrà essere inviato al Comune tramite una delle seguenti modalità:

mail: segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it;

PEC: breganze.vi@cert.ip-veneto.net

Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.



COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze - C.F. e P.IVA: 00254180243

Tel. 0445/869300 – Fax 0445/869301

e-mail: info@comune.breganze.vi.it - PEC: breganze.vi@cert.ip-veneto.net

Il termine per la presentazione della manifestazione di interesse è il seguente:

ore 13:00 del 15/05/2026

Il termine è perentorio e tassativo.

Le istanze pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Informazioni complementari

L'individuazione del soggetto cui verranno riconosciuti la concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo dei locali comunali verrà effettuata con apposito atto della Giunta Comunale sulla base, nell'ordine, di:

- a) qualità e varietà delle attività incluse nel progetto organizzativo;
- b) tariffe maggiormente favorevoli per l'utenza prevedendo agevolazioni per le famiglie residenti nel Comune di Breganze segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali;
- c) numero di anni di esperienza in attività di centri ricreativi per anziani.

La presentazione della domanda di patrocinio è vincolante per il soggetto promotore ma non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale che potrà anche non concedere il patrocinio stesso.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune al seguente numero di telefono: 0445 869351 oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo ssc@comune.breganze.vi.it.

La Responsabile dell'Area 1 Amministrativa-Affari Generali
Mariangela Falvo

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005)