



COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

DECRETO DEL SINDACO n. 4 del 16.03.2021

Oggetto: decreto di nomina a Responsabili interni del trattamento ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dall'art. 28 della Legge 167/2017 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2017" e del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (RGPD).

La sottoscritta avv. Piera Campana, Sindaco del Comune di Breganze (di seguito "Comune" o "Titolare"), con sede in Piazza G. Mazzini, 49 - 36042 Breganze (VI), sito internet: <https://www.comune.breganze.vi.it/>, tel: 0445 869300, fax: 0445 869301, e-mail: info@comune.breganze.vi.it, pec: breganze.vi@cert.ip-veneto.net, in qualità di **Titolare del trattamento**, ai sensi del Regolamento UE 2016/679,

Premesso che:

- il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali, in particolare ai principi o di "Accountability" (cd. responsabilizzazione) ricavabile dall' art. 5, comma 2 e dall'art. 24 del suddetto regolamento;
- fra le misure organizzative programmate al fine di limitare il rischio di violazione dei diritti di riservatezza e protezione dei dati degli interessati, il Titolare ha previsto la creazione di un assetto organizzativo volto a garantire principi di limitazione e minimizzazione dell'uso di dati, sulla base di aree omogenee di trattamento e profili limitati di autorizzazione che ricalcano le aree del Comune, come descritte nel registro dei trattamenti dell'ente, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del Reg. 2016/679;
- i soggetti apicali preposti per ciascuna area dell'ente sono i Responsabili delle Aree/Posizioni organizzative individuati con i rispettivi atti sindacali di nomina;

Tanto premesso,

NOMINA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, lett. g) e art. 29 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" indicati nella tabella, di seguito riportata, quali Responsabili interni del Trattamento dei dati personali dell'Area di Trattamento indicata:

Dirigente/posizione organizzativa	Area di trattamento
Segretario comunale pro tempore	Servizio trasparenza – anticorruzione Servizio gestione giuridica del personale



COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

Posizione organizzativa pro tempore dell'Area Amministrativa n. 1	Servizio assistenza giuridico-amministrativa Area amministrativa – affari generali – culturali – demografici – scolastici – sociali Servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica Servizi cimiteriali Segreteria – Protocollo Servizio notifiche – Albo pretorio Servizio cultura – Biblioteca Servizio istruzione Servizi scolastici (mensa e trasporto) Servizi sociali Servizio Politiche Giovanili Rapporti con associazioni
Posizione organizzativa pro tempore dell'Area economico-finanziaria n. 2	Area economico-finanziaria Servizio contabilità Servizio personale Servizio economato Servizio tributi
Posizione organizzativa pro tempore dell'Area Edilizia privata e Urbanistica n. 3	Area edilizia privata e Urbanistica Edilizia privata Servizio Urbanistica
Posizione organizzativa pro tempore dell'Area Lavori pubblici e manutenzioni n. 4	Servizio lavori pubblici e manutenzioni Servizio ambiente Servizio protezione civile Gestione patrimonio
Posizione organizzativa pro tempore dell'Area Polizia locale e terziario n. 5	Servizi di vigilanza Commercio

Ambito di trattamento

La presente nomina prepone i soggetti sopra indicati al trattamento di tutti i dati personali, eventualmente sensibili e giudiziari, trattati all'interno dell'Ente presso l'AREA/Servizio indicati.

Specificazione analitica dei compiti affidati al responsabile e istruzioni

In ottemperanza a quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 e dal D. Lgs. 196/03 e ss. mm. ed ii., il Responsabile del trattamento, nel corso del suo incarico, ha l'onere di effettuare il trattamento dei dati succitati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare, ovvero:
_ adottare presso l'Area/Servizio di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro dei trattamenti;



COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

- _ individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna Area di trattamento;
- _ vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- _ curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati. Adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione perdita accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;
- _ assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 - 22 del Regolamento;
- _ curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- _ curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'informativo e/o alla legge di riferimento (cd minimizzazione dei dati);
- _ dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD), indicherà come necessari e all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- _ se necessario, assistere il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (OPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex articoli 35 e 36 del Reg. 679/16;
- _ curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati.

Il Responsabile si impegna a far osservare ai propri incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio.

STABILISCE

che, considerata la complessità dell'applicazione della nuova normativa sulla privacy, il Segretario Comunale funga da Coordinatore, se necessario, delle varie attività tra il titolare del trattamento dei dati, i responsabili del trattamento e il responsabile della protezione dei dati avvalendosi anche dell'attività dell'incaricato di P.O. dell' Area amministrativa, nonché del responsabile del sistema informatico del Comune,

PRENDE ATTO

che con provvedimento n. 5 del 24.05.2018 del Sindaco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, è stato affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 - lettera a) del D. Lgs. n.50/2016, il servizio di responsabile della protezione dei dati (DPO ovvero RDP) mediante lo svolgimento dei compiti e funzioni stabiliti dall'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento



COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

Europeo e del Consiglio e comunque della normativa vigente alla società SICURDATA Srl
(dpo.sicurdata@opendata.it, nella persona del dott. Agostino Oliveri.

Il Sindaco pro tempore

Avv. Piera Campana

Per accettazione

Il Titolare del Trattamento

F.ti Caterina Tedeschi

Alessandra Guzzonato

Natalina Nicolli

Mauro Brazzale

Mino Polga

[Handwritten signatures and initials over the list of names]