



COMUNE DI BREGANZE
Piazza Mazzini, 49 – 36042 BREGANZE (Vi)
Tel. 0445/869300 – Fax 0445/869301
Sito internet: www.comune.breganze.vi.it
e-m@il: info@comune.breganze.vi.it

Prot. n. 4141 del 15/03/2024

Alleg. Sub A)

AVVISO PUBBLICO PER OTTENERE IL PATROCINIO COMUNALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI 2024

L'Amministrazione comunale, intende:

- *concedere il proprio patrocinio* a quei soggetti (associazioni, cooperative, enti per il tempo libero, organizzazioni ed enti del Terzo Settore) che per il periodo **01/07/2024 – 09/08/2024** e su richiesta formale, si propongono per l'organizzazione di centri ricreativi rivolti ai bambini/ragazzi delle scuole primaria e secondaria di primo grado e finalizzati a garantire un servizio socio-educativo alle famiglie che sono impegnate in attività lavorative, durante il periodo di sospensione dell'attività scolastica;
- *concedere, in uso gratuito*, ai soggetti gestori dei centri estivi, i seguenti locali scolastici di proprietà comunale, per il periodo indicato:
 - locali della sede della Scuola Primaria "Fusinato" (sala mensa PT, ingresso, atrio e aula magna, cortile est/ovest e palestra) siti in Via Fioravanzo 22, Breganze;

SI INVITANO

quanti sono interessati a svolgere tali attività ricreative a presentare apposita domanda all'Ufficio Protocollo del Comune, allegando il progetto organizzativo del servizio offerto.

Requisiti di partecipazione:

- avere esperienza in attività ricreative ed educative (centri estivi e attività di tempo integrato) e garanzia di svolgimento delle attività educative e/o ricreative da parte di personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile e in possesso di titolo di studio idoneo;
- presentazione di un programma educativo-ricreativo adeguato ed aperto a tutte le fasce d'età;
- previsione di tariffe a carico degli utenti contenute che prevedano agevolazioni tariffarie alle famiglie in difficoltà e sconti ai nuclei familiari con due o più figli iscritti;
- attivazione di una valutazione del gradimento (ex-post) da parte degli utenti con l'impegno di dare diffusione degli esiti agli utenti stessi e all'Amministrazione comunale.

Impegni e obblighi del soggetto proponente:

- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR 2016/679 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni e dai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- garantire, l'ammissione ai Centri Estivi anche di bambini e di ragazzi diversamente abili, limitatamente al periodo e per le ore coperte dall'Unità Operativa Disabilità dell'Azienda Sanitaria dell'AULSS 7 Pedemontana;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione alcuna;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale, che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Breganze;
- far rispettare al proprio personale durante lo svolgimento delle attività gli obblighi di condotta idonea con l'attività prestata;
- elaborare un progetto educativo-ricreativo ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti;



COMUNE DI BREGANZE

Piazza Mazzini, 49 – 36042 BREGANZE (Vi)

Tel. 0445/869300 – Fax 0445/869301

Sito internet: www.comune.breganze.vi.it

e-m@il: info@comune.breganze.vi.it

In particolare il soggetto proponente dovrà:

- provvedere alla pulizia e disinfezione nonché alla custodia dei locali e degli spazi adibiti a centro estivo per il periodo di utilizzo;
- provvedere allo smaltimento a norma dei rifiuti prodotti durante le attività;
- **convenire con il Comune per quanto riguarda la gestione, la salvaguardia e il controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dei locali;**
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- ottenere le prescritte autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività;
- rifondere qualsiasi danno a cose e/o persone provocato nell'ambito delle attività e durante tutto il periodo di attività;
- restituire i locali e gli spazi messi a disposizione dal Comune nello stato e condizioni in cui sono stati inizialmente assegnati;
- informare per iscritto il Comune, a servizio concluso, in merito all'attività realizzata: risultati conseguiti, eventuali elementi di criticità, numero degli iscritti ed utenti partecipanti, residenti e non, suddiviso per settimane di frequenza/partecipazione.

Impegni del Comune

Il Comune:

- sostiene ed approva il progetto educativo-ricreativo con il proprio patrocinio;
- concede gratuitamente le strutture scolastiche comunali succitate, per tutto il periodo di funzionamento dei centri estivi autorizzati;
- collabora nella promozione dell'iniziativa tramite il sito web istituzionale e social media comunali. La diffusione è a carico del soggetto organizzatore.

Il progetto di cui sopra dovrà contenere le seguenti informazioni:

- 1) l'esperienza del soggetto gestore in attività ricreative ed educative (centri estivi e attività di tempo integrato);
- 2) tariffe a carico degli utenti con la previsione di agevolazioni tariffarie alle famiglie in difficoltà e sconti ai nuclei familiari con due o più figli iscritti che saranno incassate dal gestore;
- 3) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli precedenti e successivi previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate; dovrà essere garantita la possibilità di usufruire di un servizio mensa interno.
- 4) il rapporto bambini/operatori;
- 5) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
- 6) il numero di personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 7) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di patrocinio dovrà essere formulata in carta libera e corredata dai seguenti documenti:

- programma dettagliato dell'iniziativa (centro estivo 2024) ai fini della concessione del patrocinio;



COMUNE DI BREGANZE

Piazza Mazzini, 49 – 36042 BREGANZE (Vi)

Tel. 0445/869300 – Fax 0445/869301

Sito internet: www.comune.breganze.vi.it

e-m@il: info@comune.breganze.vi.it

- fotocopia del documento di riconoscimento valido del sottoscrittore (legale rappresentante).

La domanda, con tutti gli allegati, potrà essere inviata al Comune tramite una delle seguenti modalità: mail: segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it; PEC: breganze.vi@cert.ip-veneto.net o a mano presso Ufficio Protocollo.

Il termine per la presentazione della domanda è il seguente: **entro le ore 12.30 di venerdì 05/04/2024.** Il termine è perentorio e tassativo.

Le domande che perverranno dopo tale termine non verranno prese in considerazione.

Informazioni complementari

La concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo dei locali comunali verrà effettuata con apposito atto della Giunta Comunale sulla base, nell'ordine, di:

A) tariffe maggiormente favorevoli per le famiglie (costo a carico della famiglia calcolato in base alla tabella delle tariffe applicate per la frequenza del Centro Estivo). In caso di tariffe differenziate in base all'età verrà considerata la media matematica delle stesse;

B) numero di anni di esperienza in attività educative (centri estivi);

C) numero di giornate garantite di apertura del centro estivo;

D) ordine cronologico di arrivo al protocollo del Comune.

La presentazione della domanda di patrocinio è vincolante per il soggetto promotore, ma non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale che potrà anche non concedere il patrocinio stesso.

Per informazioni:

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria del Comune al seguente numero di telefono: 0445 869302 oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Falvo Mariangela

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005)*